



# COMUNE DI SPARANISE

PROVINCIA DI CASERTA

## UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE C09

DETERMINAZIONE N° 47 DEL 16 MAGGIO 2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ASSISTENTI SOCIALI – PSICOLOGI – EDUCATORI PROFESSIONALI – MEDIATORE LINGUISTICO/CULTURALE – MEDIATORE FAMILIARE – FIGURE EDUCATIVE - OSS - OSA – PER LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-EDUCATIVI.**

### COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

#### PREMESSO

- Che in data 12 Luglio 2016 i Comuni dell'Ambito Territoriale C9 hanno sottoscritto la Convenzione - ART. 30 T.U.E.L. del D. Lgs. n. 267/2000 - per la gestione associata dei servizi sociali e sociosanitari dell'Ambito Territoriale C09, costituito ai sensi della D.G.R.C. n.320/2012;
- Che con la medesima Convenzione il Coordinamento Istituzionale ha confermato nel Comune di Sparanise il Capofila dell'Ambito Territoriale C09;
- nella seduta del Coordinamento Istituzionale del 24/06/2016 il sottoscritto, geom. Vincenzo Virgilio, è stato confermato quale Coordinatore dell'Ufficio di Piano di Zona;
- la Legge Quadro dell'8 novembre 2000 n. 328 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la D.G.R. della Campania n. 1824 del 4 maggio 2001 e s.m.i con la quale sono stati determinati gli Ambiti Territoriali per la gestione associata del sistema integrato locale dei servizi sociali a rete;
- la Legge Regionale del 23 ottobre 2007 n. 11 - Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 8 novembre 2000, n. 328 - pubblicata sul BURC n. 57 del 31/10/2007;
- la Legge Regionale del 06 luglio 2012 n. 15 "Misure per la semplificazione, il potenziamento e la modernizzazione del sistema integrato del Welfare Regionale e dei servizi per la non autosufficienza";
- la Delibera della Giunta Regionale n. 320 del 03/07/2012 "Modifica degli Ambiti Territoriali sociali e dei Distretti Sanitari" – Provvedimenti a seguito della Deliberazione di Giunta Regionale n. 40 del 14/02/2011, pubblicato sul BURC n. 42 del 09.07.2012;
- Il "Catalogo dei servizi di cui al Regolamento di esecuzione della Legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11", approvato con D.G.R. n. 107 del 23 aprile 2014;

#### CONSIDERATO

- Il Piano Sociale Regionale 2016-2018, approvato con la DGRC n. 869 del 29 dicembre 2016 e pubblicata sul BURC n. 2 del 11 gennaio 2016, che definisce i principi di indirizzo

e coordinamento per la programmazione e la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

- La Legge Regionale n.11 del 23 ottobre 2007 che disciplina la materia dei servizi sociali ed attribuisce alla Regione funzioni di programmazione, indirizzo e coordinamento degli interventi sociali e agli Ambiti Territoriali funzioni di programmazione locale, di gestione e di amministrazione dei Piani di Zona;
- Che il Comune di Sparanise, in qualità di comune capofila dell'Ambito Territoriale C9, intende formare una short list di professionalità del sociale con lo scopo esclusivamente di agevolare la reperibilità di soggetti in possesso di specifiche competenze professionali e di esperienza lavorativa, non disponibili nell'assetto organizzativo dei singoli Comuni, e di favorire l'individuazione agli Enti gestori di servizi e strutture socio-assistenziali, socio-educative e socio-sanitarie operanti sul territorio dell'Ambito Territoriale C9, che ne fanno richiesta;

Che a tale scopo si rende necessario indire un avviso pubblico per la formazione di una Short List di Assistenti Sociali – Psicologi – Educatori Professionali – Mediatore Linguistico/culturale – Mediatore Familiare - Figure Educative - OSS - OSA – per le attività, da cui attingere professionalità per le attività connesse alla gestione del sistema integrato dei Servizi socio-assistenziali e socio-educativi.

## Visto

- il D. Lgs.267/2000;
- il vigente Statuto del Comune di Sparanise;
- il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto, attraverso il quale si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa secondo quanto previsto dall'art. 147-bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 comma 1 lettera d) della Legge 213/2012;

## DETERMINA

Per tutto quanto premesso e considerato, che ne costituisce parte integrante e sostanziale,

- **di approvare**, per le ragioni specificate, l'avviso pubblico, secondo lo schema allegato che ne costituisce parte integrante, per la formazione di una short list di Assistenti Sociali – Psicologi – Educatori Professionali – Mediatore Linguistico/culturale – Mediatore Familiare - Figure Educative - OSS – OSA, da cui poter attingere professionalità per le attività connesse alla gestione del sistema integrato dei Servizi socio-assistenziali e socio-educativi.
- **di stabilire:**
  - che tale procedura non comporta oneri finanziari da parte del Comune Capofila / Ambito Territoriale;
  - che la finalità dell'avviso pubblico è esclusivamente quella di garantire, nel rispetto delle norme nazionali e regionali in materia, la possibilità di accedere da parte dei servizi sociali dei Comuni/Ambito Territoriale tempestivamente ad un elenco di professionalità sociali e di poter fornire un supporto alla gestione del sistema di welfare locale o agli Enti che ne fanno richiesta;
  - che l'avviso pubblico non comporta alcun obbligo da parte del Comune Capofila e dell'Ambito Territoriale C9 a contrarre rapporto di lavoro e/o collaborazione con i richiedenti l'iscrizione nella short list;

- che l'oggetto dell'avviso pubblico è la formazione di una short list di professionalità sociali, quali Assistenti Sociali – Psicologi – Educatori Professionali – Mediatore Linguistico/culturale – Mediatore Familiare - Figure Educative - OSS – OSA;
- che l'avviso sarà pubblico sul sito del Comune di Sparanise e sui siti Istituzionali di tutti gli altri Comuni dell'Ambito Territoriale;
- che sarà data pubblicità anche mediate affissione, a cura dei singoli Comuni, dei manifesti;
- che la data ultima per la presentazione delle istanze è fissata a 45 (quarantacinque) giorni dalla pubblicazione. Non fa fede il timbro postale. Sarà possibile, con avviso pubblico, prorogare il termine di scadenza.

Il Coordinatore U.D.P.  
Geom. Vincenzo Virgilio

### Servizio Finanziario

Visto il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

La presente determina è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Sparanise li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Annarita Rebuzzì



# CITTÀ di SPARANISE

- PROVINCIA DI CASERTA -

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

TELEFONO: 0823/874032 - TELEFAX: 0823/877400 - P.E.C. : protocollo@pec.comunedisparanise.it

## Comune Capofila Ambito Territoriale C9

Sparanise - Capua - Bellona - Vitulazio - Camigliano - Pastorano - Pignataro Maggiore -  
Giano Vetusto - Rocchetta e Croce - Calvi Risorta -

**Avviso pubblico per la formazione di una Short List di Assistenti Sociali – Psicologi – Educatori Professionali – Mediatori Linguistico/culturale – Mediatori Familiare - Figure Educative – O.S.S. – O.S.A. – per le attività connesse alla gestione del sistema integrato dei Servizi socio-assistenziali e socio-educativi.**

### PREMESSO

- Che in data 12 Luglio 2016 i Comuni dell'Ambito Territoriale C9 hanno sottoscritto la Convenzione - ART. 30 T.U.E.L. del D. Lgs. n. 267/2000 - per la gestione associata dei servizi sociali e sociosanitari dell'Ambito Territoriale C09, costituito ai sensi della D.G.R.C. n.320/2012;
- Che con la medesima Convenzione il Coordinamento Istituzionale ha confermato nel Comune di Sparanise il Capofila dell'Ambito Territoriale C09;

Il Comune di Sparanise, in qualità di comune capofila dell'Ambito Territoriale C9, indice un avviso pubblico per la costituzione di una short list di **Assistenti Sociali – Psicologi – Educatori Professionali – Figure Educative - OSS - OSA** da cui attingere professionalità per le attività connesse alla gestione del sistema integrato dei Servizi socio-assistenziali e socio-educativi.

Tale short list ha lo scopo esclusivamente di agevolare la reperibilità di soggetti in possesso di specifiche competenze professionali e di esperienza lavorativa, non disponibili nell'assetto organizzativo dei singoli Comuni, e di favorire l'individuazione agli Enti gestori di servizi e strutture socio-assistenziali, socio-educative e socio-sanitarie operanti sul territorio dell'Ambito Territoriale C9 che ne fanno richiesta.

### Articolo 1

#### Caratteristiche e contenuto della Short list

La short list è articolata per i seguenti profili professionali:

Figura	Titolo	Nota
Assistente Sociale	Laurea in Scienze Sociali (Triennale o Magistrale)  o titolo equipollente (da specificare con i riferimenti di Legge)	Iscrizione al relativo Ordine professionale (A o B)  Eventualmente Indicare le fonti normative dell'equipollenza dei titoli

Psicologo Professionali	Laurea in Psicologia (Triennale o Magistrale)  o titolo equipollente (da specificare con i riferimenti di Legge)	Iscrizione al relativo Ordine professionale (A o B)  Eventualmente Indicare le fonti normative dell'equipollenza dei titoli
Educatore Professionale	Laurea (Triennale o Magistrale) in SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE  o titolo equipollente (da specificare con i riferimenti di Legge)	Eventualmente Indicare le fonti normative dell'equipollenza dei titoli
Mediatore Familiare	Titolo che attesti il possesso dei requisiti tecnico-professionali specifici per il profilo (Laurea - Triennale o Magistrale - con corso di specializzazione / master oppure qualifica professionale in Mediatore Familiare o titolo equipollente - da specificare con i riferimenti di Legge)	Eventualmente Indicare le fonti normative dell'equipollenza dei titoli
Mediatore Linguistico/culturale	Titolo che attesti il possesso dei requisiti tecnico-professionali specifici per il profilo (Laurea - Triennale o Magistrale - in Lingue con corso di specializzazione / master oppure qualifica professionale in Mediatore Culturale e conoscenza di almeno una lingua tra il Francese – Inglese ed Arabo oppure titolo equipollente - da specificare con i riferimenti di Legge – oppure attestazione di esperienza professionale, almeno biennale, nel settore specifico di riferimento)	Eventualmente Indicare le fonti normative dell'equipollenza dei titoli
Figure Educative	Qualifica professionale di II Livello - profilo socio-educativo (Animatore Sociale – Operatore per l'Infanzia – Educatore per l'Infanzia)  o titolo equipollente (da specificare con i riferimenti di Legge)	Eventualmente Indicare le fonti normative dell'equipollenza dei titoli
OSS	Qualifica professionale di I Livello – profilo socio-assistenziale – o titolo equipollente (da specificare con i riferimenti di Legge)	Eventualmente Indicare le fonti normative dell'equipollenza dei titoli  La qualifica di OSS incamera quella di OSA e non viceversa
OSA	Qualifica professionale di I Livello – profilo socio-assistenziale o titolo equipollente (da specificare con i riferimenti di Legge)	Eventualmente Indicare le fonti normative dell'equipollenza dei titoli

## Articolo 2

### Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono richiedere di essere inseriti nella Short list tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

**Requisiti generali:**

- essere residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale C9
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;

Detti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR445/2000.

Inoltre, i candidati dovranno dichiarare, sempre nella stessa forma, che:

- non sono pendenti, nei loro confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e s.m.i. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 es.m.i;
- non sussistano pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE2004/18;
- non sussistano condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente.
- non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate loro ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- non hanno dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici.

Infine, i candidati devono dichiarare di:

- possedere i requisiti professionali e tecnici previsti per l'esercizio delle singole figure per le quali richiedono l'iscrizione nella short list;
- accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- essere informati, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai fini della presente procedura e potranno essere forniti a terzi per i medesimi fini.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana parlata.

Il candidato dovrà richiedere di partecipare alla formazione della short list presentando, per un massimo di due profili professionali pena l'esclusione, apposita domanda utilizzando il format allegato. Per ciascun dei due profili fa presentata apposita richiesta di partecipazione.

Nel caso lo stesso candidato presenti più di due istanze faranno fede i primi due numeri di protocollo.

**Requisiti Specifici:**

I candidati dovranno essere in possesso delle specifiche competenze in relazione al profilo professionale richiesto come dalla tabella sottostante:

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>COMPETENZE</b>
<b>Assistente sociale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze delle teorie e metodologie del servizio sociale;</li> <li>• applicazione logiche ed epistemologia del processo di aiuto e di presa in carico;</li> <li>• conoscenza della legislazione degli EE.LL;</li> <li>• conoscenza della legislazione sociale nazionale e regionale;</li> <li>• conoscenza delle legislatura sui LEA sociosanitari</li> <li>• utilizzo dei sistemi informatici – internet - mail</li> <li>• conoscenza ed uso delle Scale e schede di Valutazione Sociale</li> <li>• Capacità di lavorare in equipe</li> </ul>
<b>Psicologo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze delle principali teorie e metodologie della psicologia;</li> <li>• conoscenza della legislazione degli EE.LL;</li> <li>• conoscenza della legislazione sociale nazionale e regionale;</li> <li>• conoscenza delle legislatura sui LEA sociosanitari</li> <li>• utilizzo dei sistemi informatici – internet - mail</li> <li>• conoscenza ed uso dei principali Test di Valutazione Psicologica</li> <li>• Capacità di lavorare in equipe</li> </ul>
<b>Educatore professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze delle teorie e metodologie del servizio socio-educativo;</li> <li>• Conoscenza del processo di elaborazione del PEI;</li> <li>• conoscenza della legislazione degli EE.LL;</li> <li>• conoscenza della legislazione sociale nazionale e regionale;</li> <li>• utilizzo dei sistemi informatici – internet - mail</li> <li>• Capacità di lavorare in equipe</li> </ul>
<b>Mediatore Familiare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze delle teorie e metodologie per la negoziazione e gestione dei conflitti familiari e di coppia;</li> <li>• conoscenza della legislazione degli EE.LL;</li> <li>• conoscenza della legislazione sociale nazionale e regionale;</li> <li>• utilizzo dei sistemi informatici – internet - mail</li> <li>• Capacità di lavorare in equipe</li> </ul>
<b>Mediatore Linguistico-culturale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza e pratica di almeno una lingua straniera tra il Francese – Inglese ed Arabo</li> <li>• Conoscenza delle culture dei paesi Esteri</li> <li>• Conoscenza sulle norme dell'immigrazione e sulle prassi amministrative per il riconoscimento dello stato di profugo / rifugiato</li> <li>• conoscenza della legislazione degli EE.LL;</li> <li>• conoscenza della legislazione sociale nazionale e regionale;</li> <li>• Capacità di lavorare in equipe</li> </ul>

<b>Figura Educativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze delle tecniche e metodologie dell'animazione sociale e del servizio socio-educativo;</li> <li>• Conoscenza del processo di elaborazione del PEI;</li> <li>• conoscenza della legislazione degli EE.LL;</li> <li>• conoscenza della legislazione sociale nazionale e regionale;</li> <li>• utilizzo dei sistemi informatici – internet - mail</li> <li>• Capacità di lavorare in equipe</li> </ul>
<b>OSS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza delle attività semplici a supporto delle prestazioni infermieristiche e tecnico-sanitarie, non invasive;</li> <li>• conoscenza della legislazione degli EE.LL;</li> <li>• conoscenza della legislazione sociale nazionale e regionale;</li> <li>• conoscenza delle legislature sui LEA socio-sanitari</li> <li>• conoscenza del lavoro sociale di aiuto alle persone con fragilità sociale e non autosufficienti</li> <li>• Capacità di lavorare in equipe</li> </ul>
<b>OSA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza delle attività semplici a supporto delle prestazioni socio-assistenziali di aiuto alle persone per il mantenimento dell'autonomia personale;</li> <li>• conoscenza della legislazione degli EE.LL;</li> <li>• conoscenza della legislazione sociale nazionale e regionale;</li> <li>• conoscenza delle legislature sui LEA socio-sanitari</li> <li>• conoscenza del lavoro sociale di aiuto alle persone con fragilità sociale e non autosufficienti</li> <li>• Capacità di lavorare in equipe</li> </ul>

### Articolo 3

#### Presentazione della domanda di partecipazione.

La richiesta di partecipazione alla formazione della short list deve essere redatta in carta semplice, deve contenere, a pena di esclusione, tutte le informazioni richieste dal presente bando e deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, con allegata fotocopia fronte – retro di un valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, su cui il candidato deve apporre data e firma.

I candidati dovranno utilizzare il modello di domanda di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante del presente avviso.

Le informazioni inserite saranno archiviate dall'Ufficio di Piano di Zona C9 e trattate per gli scopi connessi al presente avviso.

Alla domanda va allegato curriculum professionale dettagliato in formato europeo, siglato in ogni pagina, e debitamente sottoscritto sotto forma di autocertificazione; il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale richiesto.

Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'Ufficio di Piano e/o chi utilizza la Short List eventuali verifiche all'atto di affidamento di incarico.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa o consegnata a mano, in busta chiusa, pena l'esclusione, entro le ore 12,00 del 45° giorno successivo alla pubblicazione – salvo proroghe - , al protocollo generale del Comune di Sparanise (Comune di Sparanise, Piazza Giovanni XIII, 81050 -



Sparanise - CE) e dovrà essere destinata al Coordinatore dell'Ufficio di Piano di Zona C9.

Non è consentita la trasmissione a mezzo mail o PEC e non farà fede il timbro della data di invio.

Sulla busta chiusa, inoltre, dovrà essere indicato:

1. *Oggetto: "Avviso pubblico per la formazione di una short list della figura professionali di \_\_\_\_\_"*
2. *Mittente ed indirizzo di residenza.*

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non risponderanno ai requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo;
- pervenute oltre i termini indicati.

Il Comune di Sparanise e l'Ufficio di Piano di Zona non si assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Articolo 4**

##### **Modalità di costituzione della Short List**

Una Commissione nominata dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano di Zona provvederà all'istruttoria formale delle istanze pervenute, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti generali e speciali di iscrizione alla short list e la correttezza della modalità di istanza. Espletato tale compito, la short list sarà pubblicata sul Sito Istituzionale del Comune Capofila e trasmessa a tutti gli altri Comuni dell'Ambito Territoriale per la Pubblicazione.

L'Ambito Territoriale ed i Comuni afferenti declina qualsiasi responsabilità in merito a mancati incarichi degli iscritti nella short list, che non costituisce in alcun caso un obbligo a contrarre con gli iscritti alcun rapporto di lavoro, professionale e di collaborazione ma riveste esclusivamente una indagine conoscitiva, ovvero una ricognizione, per favorire la gestione dei servizi e la reperibilità di idonee figure professionali del sociale.

La costituzione delle short list di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito ma esclusivamente la verifica dei requisiti formali. Pertanto, l'eventuale inserimento nella stessa non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso il Comune di Sparanise o presso gli altri Comuni dell'Ambito Territoriale C9, né costituisce un obbligo per gli Enti affidatari dei servizi sociali e socio-sanitari, salvo diversa e specifica disposizione.

#### **Articolo 5**

##### **Validità delle short list**

La short list ha carattere aperto e, pertanto, dopo la scadenza del presente avviso potranno essere presentate le richieste con aggiornamento a cadenza annuale che decorrerà dalla data dell'atto di adozione. L'Aggiornamento annuale avverrà sulla base delle richieste successivamente pervenute e previa verifica dei requisiti posseduti, secondo le modalità descritte nei precedenti articoli. In ogni caso, all'esito delle verifiche annuali, eventuali aggiornamenti dell'elenco saranno pubblicati sul sito del Comune di Sparanise. Resta in teso che il presente provvedimento ha validità per tre anni, termine oltre il quale dovrà essere pubblicato nuovo avviso, salvo diversa disposizione.

In ogni caso il Coordinatore dell'Ufficio di Piano di Zona potrà disporre a suo insindacabile giudizio procedure diverse dalla presente, modificare la stessa o integrarla, su indirizzo del Coordinamento istituzionale e/o per intercorse esigenze tecnico-organizzative.

Potranno essere accolte in ogni momento comunicazioni relative al cambio di Domicilio e/o

Residenza, da indirizzare al Coordinatore dell'Ufficio di Piano di Zona con oggetto: variazione domicilio/residenza short list profilo professionale .....

#### **Articolo 6**

##### **Pubblicità ed informazione**

Per una migliore diffusione del presente avviso sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune Capofila e sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito Territoriale C9.

Il presente avviso pubblico e il modello di domanda possono essere scaricati dai siti istituzionali di Comuni afferenti all'Ambito Territoriale C9.

#### **Articolo 7**

##### **Tutela della Privacy**

I dati dei candidati che verranno in possesso del soggetto promotore a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003.

Sparanise,

IL Coordinatore dell'Ufficio di Piano di Zona  
Geom. Vincenzo Virgilio  
(F.to)